
SKS Fysiotherapie

Richtlijn corona maatregelen

Status op dit moment: Fase 2.

Versie v1.0: 1 juni 2020

Fases:

Iedere fase werkt verder toe naar de reguliere situatie. (Voor de corona-crisis)

- Fase 1 Beperkte opening
- Fase 2 Opening met voorwaarden
- Fase 3 Reguliere opening

Fase 2 OPENING MET VOORWAARDEN

Algemene regels praktijk

1. Praktijk is niet toegankelijk voor patiënten en personeel met:
 - a. Verkoudheidsverschijnselen
 - b. Koorts (>38 graden)
 - c. Hoesten
 - d. Keelpijn
 - e. Iemand in het gezin/ thuissituatie met bovenstaande verschijnselen of COVID-19
 - f. Andere ziekte verschijnselen heeft gehad de laatste 72 uur
2. De praktijk is alleen toegankelijk voor patiënten en medewerkers.
3. Iedereen houdt 1,5 m afstand van elkaar (uitzondering in behandelkamer, zie beleid behandelkamer).
4. Hoesten/niezen in de elleboog (papier zakdoekjes gebruiken). Daarna direct handen wassen volgens de voorschriften van het RIVM (min 20 sec.).
5. Geen handen geven.
6. Indien er geen noodzaak is om de praktijk binnen te komen en u heeft toch een vraag, bel dan het reguliere tel nr: 0592343910.
7. Hygiëne maatregelen praktijk:
 - a. Patiënten/medewerkers desinfecteren de handen bij binnenkomst in de entreehal of bij de balie.
 - b. Patiënt opent zelf geen deuren, fysiotherapeut laat de patiënt binnen en begeleidt deze weer naar buiten.
 - c. Toetsenbord, muis en handtelefoon worden gereinigd door de therapeut.
 - d. De behandelbank wordt na ieder gebruik gereinigd. Dekjes en handdoeken van de praktijk worden niet gebruikt. Graag eigen handdoek meenemen.
 - e. Oefenzaal apparatuur wordt voor ieder gebruik gereinigd door de gebruiker.
8. Iedere patiënt krijgt instructie van de fysiotherapeut met alle regels wat betreft de corona-maatregelen en de gang van zaken in de praktijk, zodat de patiënt goed voorbereid en geïnformeerd de praktijk kan bezoeken.

Regels per ruimte in de praktijk

Wachtkamer

Het wachtkamerbeleid:

1. Patiënt is van tevoren geïnformeerd om max 3 min. voor de afspraak binnen te komen. Indien eerder aanwezig het verzoek aan de patiënt om in de auto of buiten de praktijk wachten.
2. In de wachtkamer geldt het 1,5 meter beleid. Zitplaatsen zijn op 1,5 meter uit elkaar.
3. Er wordt gewerkt met 2 verschillende werkschema's, om patiënten stromen te scheiden.
4. Geen tijdschriften, folders en speelgoed in de wachtkamer.
5. Informatie over de genomen regels worden weergegeven op de website en op het informatiebord in de wachtkamer.

Oefenzaal

Het oefenzaalbeleid:

1. Iedereen houdt 1,5 m afstand van elkaar.
2. Oefenen in de zaal kan alleen op afspraak.
3. Werken op het hele en halfuur schema. (Behandelkamers op kwart voor en kwart over schema)
4. Oefenzaal apparatuur wordt voor ieder gebruik gereinigd door de gebruiker.
5. PBM (persoonlijke beschermingsmiddelen) overwegen via stroomschema RIVM indien je binnen de 1,5 m dient te komen bij bijvoorbeeld hulpverlening
6. Douches en kleedkamers kunnen niet worden gebruikt.

Behandelkamer

Het behandelkamerbeleid:

Patiënt wordt opgehaald uit de wachtkamer zonder PBM (persoonlijke beschermingsmiddelen) met inachtneming van de 1,5 meter.

Het is in de behandelkamer niet altijd goed mogelijk om de 1,5 meter regel in acht te houden:

1. Max 2 personen in behandelkamer (uitzondering kinderfysio: indien wenselijk max. 1 begeleider per kind in de behandelkamer en andere begeleidingsvormen).
2. Patiënt en therapeut hanteren zoveel als mogelijk de 1,5 m regel. De stoel van patiënt staat 1,5 m bij bureau vandaan. Therapeut legt Corona-protocol uit aan patiënt.
3. Therapeut wast de handen (patiënt heeft bij binnenkomst de handhygiëne toegepast).
4. Bij onderzoek en/of behandelen waarbij de afstand tussen therapeut en patiënt minder dan 1,5 meter bedraagt, dan PBM overwegen via stroomschema RIVM.
5. Na onderzoek en/of behandelen PBM verwijderen en 1,5 meter in acht nemen.
6. Handen/polsen wassen na iedere afzonderlijke behandeling.
7. Nieuwe afspraak plannen, therapeut opent deur en legt looproute uit.
8. Er wordt gewerkt met 2 verschillende werkschema's om patiënten stromen te scheiden.

Balie

Het beleid bij de balie:

1. Medewerker achter de balie houdt zicht op de hoeveelheid aanwezige personen in het pand.
2. Max. 1 persoon achter de balie.
3. Plexiglas/schermen bij de balie om persoon achter de balie te beschermen.
4. 1,5m afstand tot de secretaresse.